



ประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์
พ.ศ. 2560

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการคิดภาระงานทางวิชาการของคณาจารย์ ให้สอดคล้องกับแนวนโยบายสถาบันและนโยบายของส่วนงานวิชาการ และเพื่อให้การปฏิบัติตามข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 15 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2558 และมติสภาสถาบัน ในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการคณะ ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2560 ได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 2 บรรดาคำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือ ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภาสถาบัน สำนักงานอธิการบดี วิทยาเขต คณะ และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และหมายความรวมถึงส่วนงานภายในตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณะ” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“คณาจารย์” หมายความว่า พนักงานสถาบัน ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และลูกจ้างรายเดือนที่จ้างด้วยเงินรายได้ ที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือศาสตราจารย์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

“อาจารย์ใหม่” หมายความว่า ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นอาจารย์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และมีระยะเวลาที่ทำการสอนไม่เกิน 3 ปี การนับเวลาการสอนให้นับเวลาที่ทำการสอนจริงโดยหักเวลาที่ลาศึกษาต่อออก กรณีที่บรรจุโดยพิจารณาประสบการณ์ที่ผ่านมาให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสถาบัน (ก.บ.สจล.) กำหนดว่ามีสถานภาพเป็นอาจารย์ใหม่หรือไม่ หากยังถือว่าอยู่ในกลุ่มอาจารย์ใหม่ให้กำหนดระยะเวลาของประสบการณ์การสอนด้วย

“ผู้จัดการรายวิชาหรือผู้ประสานงานรายวิชา” หมายความว่า คณาจารย์ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงานรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานการเรียน การสอน เฉพาะรายวิชาที่มีอาจารย์ผู้สอนตั้งแต่ 3 คนขึ้นไป

“ชั่วโมงปฏิบัติการ” หมายความว่า ชั่วโมงที่ปฏิบัติงานจริง

“ภาระงานสอน” หมายความว่า การถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ครอบคลุมการสอนทุกประเภท เช่น งานสอนแบบบรรยาย งานสอนปฏิบัติการ งานสอนภาคสนาม งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น

“ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น” หมายความว่า งานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบตามกระบวนการวิจัย เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่หรือต่อยอดองค์ความรู้เดิมที่จะนำไปสู่การประยุกต์ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ รวมถึงการวิจัยและพัฒนาร่วมกับภาคอุตสาหกรรม ภาคธุรกิจบริการ และชุมชนท้องถิ่น เพื่อแก้ปัญหาเชิงเทคนิค และวิศวกรรม การจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการบริหารจัดการ รวมถึงงานวิชาการประเภทอื่น ๆ

“ผลงานสร้างสรรค์” หมายความว่า ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๆ ที่สามารถเทียบเท่าได้กับงานวิจัย โดยครอบคลุมถึงผลงานด้านศิลปะ/สิ่งประดิษฐ์ทางศิลปะ/การออกแบบประเภทต่าง ๆ ที่มีความเป็นนวัตกรรม เป็นผลงานที่คิดค้นหรือสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ โดยมีการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบที่เหมาะสมตามประเภทของงานศิลปะซึ่งมีแนวทางทดลองหรือพัฒนาจากแนวความคิดสร้างสรรค์เดิมเพื่อเป็นต้นแบบ หรือความสามารถในการบุกเบิกศาสตร์อันก่อให้เกิดสุนทรีย์ และคุณประโยชน์ที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ ตามการจัดกลุ่มศิลปะของอาเซียน งานสร้างสรรค์ทางศิลปะได้แก่

- (1) ทัศนศิลป์ (Visual Art) ประกอบด้วย ผลงานด้านจิตรกรรม ประติมากรรม ภาพพิมพ์ ภาพถ่าย ภาพยนตร์ สื่อผสม
- (2) ศิลปะการแสดง (Performance Art) ประกอบด้วย ดุริยางค์ นาฏศิลป์ รวมทั้งการแสดงรูปแบบต่าง ๆ วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์ บทภาพยนตร์ และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ
- (3) วรรณศิลป์ (Literature) ซึ่งประกอบด้วยบทประพันธ์และกวีนิพนธ์รูปแบบต่าง ๆ
- (4) งานออกแบบด้านสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมภายใน ศิลปอุตสาหกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม และงานออกแบบประเภทอื่น ๆ
- (5) การวางแผนภาค เมือง และชุมชน

“ภาระงานบริการวิชาการ” หมายถึง งานที่มีลักษณะนำความรู้ที่มีอยู่แล้วไปช่วยทำความเข้าใจกับปัญหา แก้ปัญหา หรือปรับปรุงพัฒนาตามความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย รวมงานส่งเสริมเผยแพร่ความรู้ ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพต่อกลุ่มบุคคล สังคม

“ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม” หมายถึง งานหรือกิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมอันเป็นการดำรงไว้ซึ่งคุณค่า อัตลักษณ์ของท้องถิ่น เอกลักษณ์ของชาติ รวมทั้งปลูกฝังความเป็นชาติในลักษณะต่าง ๆ

“ภาระงานอื่น ๆ” หมายถึง ภาระงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของสถาบันหรือคณะ และสร้างชื่อเสียงให้กับสถาบันหรือคณะ การเป็นกรรมการ หรือผู้รับผิดชอบงานต่าง ๆ ตามคำสั่งของสภาสถาบัน สถาบัน คณะ หน่วยงาน หรือองค์กรภายในของสถาบัน อาจเป็นภารกิจที่ดำเนินการต่อเนื่องตลอดปี หรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ และภาระงานด้านต่าง ๆ ภายนอกสถาบัน ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการ หรือร่วมดำเนินการของสถาบัน โดยความเห็นชอบของอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน

ข้อ 4 ภาระงานของคณาจารย์ ได้แก่

- (1) ภาระงานสอน
- (2) ภาระงานงานวิจัยและงานวิชาการอื่น
- (3) ภาระงานบริการวิชาการ
- (4) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- (5) ภาระงานอื่น ๆ

ข้อ 5 มาตรฐานภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ ตามข้อ 4. ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558

ประเภทภาระงาน	รายละเอียดภาระงานตามมาตรฐานตำแหน่ง				ภาระงาน ขั้นต่ำ (คะแนน)
	อาจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	รองศาสตราจารย์	ศาสตราจารย์	
(1) ภาระงานสอน	ต้องมีภาระงานสอนภาคการศึกษาปกติขั้นต่ำไม่น้อยกว่าร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด (ร้อยละ 45 ของภาระงานทั้งหมด 1,050 คะแนน เท่ากับ 472.5 คะแนนต่อปีการศึกษา)				472.5 *
(2) ภาระงานวิจัย หรืองานวิชาการอื่น	บทความวิชาการ/ บทความวิจัย = 1 ชื่อเรื่อง หรือ โครงการวิจัย/งาน สร้างสรรค์ = 1 โครงการ	งานวิจัย/ตำรา/หนังสือ/ ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น = 1 รายการ หรือ บทความทางวิชาการ = 2 รายการ	งานวิจัย/ตำรา/หนังสือ/ ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น = 2 รายการ หรือ งานวิจัย (เผยแพร่ระดับ นานาชาติ) = 1 รายการ	งานวิจัย/ผลงานทางวิชาการ ในลักษณะอื่น (เผยแพร่ ระดับนานาชาติ) = 1 รายการ หรือ ตำรา/หนังสือ = 2 รายการ	577.50
(3) ภาระงานบริการ วิชาการ	เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด				
(4) ภาระงานทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม					
(5) ภาระงานอื่น ๆ					
ภาระงานขั้นต่ำที่ คาดหวังต่อปีต้อง ไม่น้อยกว่า 1,050 คะแนน					

หมายเหตุ * ตามข้อบังคับ สจล. มี.ค. 58 หน้า 2 ข้อ 4 “ภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ” โดยมีวิธีคิดภาระงานขั้นต่ำ คือ 35 หน่วยชั่วโมงต่อสัปดาห์ คูณ 30 สัปดาห์ต่อปีการศึกษา เท่ากับ ภาระงานทั้งหมดต้องไม่น้อยกว่า 1,050 คะแนน (ตามมติที่ประชุมวันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ให้ใช้หน่วยนับเป็น “คะแนน” แทน “หน่วยชั่วโมง” และ “ชั่วโมงภาระงาน”)

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำ ไม่นำไปใช้กับการคิดภาระงานเพื่อเบิกจ่ายค่าสอนเกินภาระงานสอน การคิดภาระงานขั้นต่ำตาม (2) ถึง (5) คำนวณจากคณาจารย์ต้องมีภาระงาน $1,050 - 472.50 = 577.50$ คะแนนต่อปี การคิดภาระงานขั้นต่ำในกรณีของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งมีการเลื่อนเงินเดือนปีละ 2 ครั้ง ให้คิดจากภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ หาดด้วย 2

ข้อ 6 ภาระงานตามข้อ 5 จะนำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาเพิ่มค่าจ้าง/เลื่อนเงินเดือน หรือให้ค่าตอบแทนพิเศษ และหากคณาจารย์ปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้ได้รับการพิจารณาตามข้อ 14 ของข้อบังคับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2558

ข้อ 7 การคิดภาระงานสอน มีดังนี้

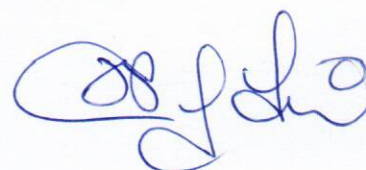
ระดับ/ รูปแบบ ของการเรียนการสอน	หน่วยกิต (Credits)	ภาระงาน		หมายเหตุ
		หน่วยนับ	คะแนน	
1. ระดับปริญญาตรี				<p>สำหรับทุกรายวิชาที่มีการเรียนการสอน</p> <p>1) ภาระงานที่นำมาคำนวณได้นั้นต้องเป็น รายวิชาในหลักสูตรของสถาบันฯ หรือหลักสูตรของหน่วยงานที่มีความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับสถาบันฯ หรือส่วนงานวิชาการและ ผู้สอนไม่ได้รับค่าตอบแทนเท่านั้น</p> <p>2) ปริมาณงานคิดรวมตั้งแต่การเตรียมการสอน การสอน การตรวจงาน การออก-ตรวจข้อสอบ การประเมินผล และการรายงานผลคะแนน</p> <p>3) ในกรณีการสอนนักศึกษาจำนวนมากที่ไม่มี ผู้ช่วยสอน (TA) ให้นำจำนวนนักศึกษามา พิจารณาด้วย</p> <p>จำนวนนักศึกษา ตัวคูณ</p> <p>1 < X < 50 1.0</p> <p>51 < X < 100 1.2</p> <p>101 < X < 150 1.4</p> <p>151 < X < 200 1.6</p> <p>201 < X < 249 1.8</p> <p>X > 250 2.0</p> <p>4) การสอนเป็นทีมโดยร่วมสอนด้วยกันทุกครั้ง อาจารย์แต่ละคนจะได้ภาระงานสอนในวิชานั้น เติมตามจำนวนภาระงานสอน</p> <p>5) การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอน และแยกสอน ตามหัวข้อ ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนที่สอน จริง</p> <p>6) ในกรณีที่มียาจารย์ที่ปรึกษาตามข้อ 1.4.1 ระดับปริญญาตรี และข้อ 2.5.1 ระดับบัณฑิต-ศึกษา มีมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ย ภาระงานตามจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาหรือตาม สัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลาย ลักษณ์อักษร ทั้งนี้การควบคุมวิทยานิพนธ์ จะ นำมาคิดเป็นภาระงาน</p> <p>-ระดับปริญญาโท ได้ไม่เกิน 10 คน/ ภาคการศึกษา</p> <p>-ระดับปริญญาเอก ได้ไม่เกิน 5 คน/ ภาคการศึกษา</p> <p>7) การปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานสอนนั้น อาจารย์ผู้สอนจะต้องส่งเอกสาร มคอ.3 และ มคอ.5 ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษากำหนดด้วย</p>
1.1 วิชาบรรยาย	1	1 ชั่วโมง	3	
1.2 วิชาปฏิบัติการหรือสัมมนา	1	1 ชั่วโมง	1.5	
1.3 วิชาปฏิบัติแบบ Project Based Learning	1	1 ชั่วโมง	2	
1.4 การควบคุมโครงการงาน ที่ปรึกษา โครงการงาน การค้นคว้าอิสระ ปัญหา พิเศษสาระนิพนธ์วิทยานิพนธ์	คิดภาระงานต่อจำนวนนักศึกษาที่ ปฏิบัติงานจริง ในภาคการศึกษานั้น	1 เรื่อง/สัปดาห์	1	
1.4.1 อาจารย์ที่ปรึกษา		1 ชั่วโมง	1.5	
1.4.2 ประธานกรรมการสอบ		1 ชั่วโมง	1	
1.4.3 กรรมการสอบ		1 คน	1	
1.5 อาจารย์ควบคุมการฝึกงาน/ สหกิจศึกษา	คิดภาระงานตามจำนวนนักศึกษาที่ ฝึกงานจริง	1 คน	1	
1.6 ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	ต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้ อย่างครบถ้วน	1 รายวิชา/ สัปดาห์	1	
1.8 อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA)	คิดภาระงานตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงที่ สอนจริงต่อจำนวนชั่วโมงโดยรวม ทั้งหมดของรายวิชานั้น แต่ไม่เกินตามที่ กำหนด	1 ชั่วโมง	1.5	
2. ระดับบัณฑิตศึกษา				
2.1 วิชาบรรยาย	1	1 ชั่วโมง	4	
2.2 วิชาปฏิบัติการหรือสัมมนา	1	1 ชั่วโมง	2	
2.3 วิชาปฏิบัติแบบ Project Based Learning	1	1 ชั่วโมง	4	
2.4 การควบคุมค้นคว้าอิสระ	คิดภาระงานต่อจำนวนนักศึกษาที่ ปฏิบัติงานจริง ในภาคการศึกษานั้น	1 เรื่อง/ สัปดาห์	1.5	
2.5 วิทยานิพนธ์ (ป.โท-เอก)		1 เรื่อง/สัปดาห์	3	
2.5.1 อาจารย์ที่ปรึกษา		1 ชั่วโมง	1.5	
2.5.2 ประธานกรรมการสอบ		1 ชั่วโมง	1	
2.5.3 กรรมการสอบ		1 ชั่วโมง	1	
2.5.4 คณะกรรมการสอบเสนอ หัวข้อ /สอบวัดคุณสมบัติ/สอบ ประมวลความรู้				
2.7 ผู้จัดการรายวิชา (Course director) หรือผู้ประสานงานรายวิชา (Co-director)	ต้องทำการรวบรวมเอกสาร มคอ. ได้ อย่างครบถ้วน	1 วิชา/ สัปดาห์	1	
2.8 อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาบรรยาย	คิดภาระงานตามสัดส่วนจำนวนชั่วโมงที่ สอนจริงต่อจำนวนชั่วโมงโดยรวม ทั้งหมดของรายวิชานั้น แต่ไม่เกินตามที่ กำหนด	1 ชั่วโมง	2	
2.9 อาจารย์ผู้ช่วยสอน (TA) ในวิชาปฏิบัติการ		1 ชั่วโมง	1	

ข้อ 8 การคิดภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น มีดังนี้

8.1 งานวิจัย/งานสร้างสรรค์

รายละเอียด	หน่วยนับ	คิดภาระงาน
1. การขอทุนวิจัย/สร้างสรรค์ 1.1 ส่งโครงการขอทุนคณะฯ 1.2 ส่งโครงการขอทุนสถาบันฯ 1.3 ส่งโครงการขอทุนจากหน่วยงานภายนอก	1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	60 คะแนน 90 คะแนน 150 คะแนน
เงื่อนไข : 1) คิดผลงานต่อ 1 เรื่อง แล้วหารด้วยจำนวนคนที่ร่วมงาน ถือเป็นผลงานของบุคคลหรือตามที่หัวหน้าโครงการจัดสรรตามความรับผิดชอบ 2) ถ้าเขียนโครงการอยู่ระหว่างขออนุมัติหรือส่งขออนุมัติแล้วไม่ได้รับการอนุมัติทุน ได้ผลงาน 30% ของข้อกำหนดนี้ ถ้าได้รับอนุมัติแล้ว ได้อีก 70% ให้ครบตามข้อกำหนด		
2. จำนวนเงินทุนวิจัย/สร้างสรรค์ 2.1 งานวิจัย/สร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากสถาบันหรือส่วนงานภายในสถาบัน (ให้คิดเทียบตามบัญญัติไตรยางค์) - ทุนของส่วนงานวิชาการ - ทุนของสถาบัน	ไม่เกิน 100,000 บาท ไม่เกิน 100,000 บาท	50 คะแนน 50 คะแนน
2.2 งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจาก ภายนอกสถาบัน (ให้คิดเทียบตามบัญญัติไตรยางค์) - ทุนจากหน่วยงานภายนอกที่ไม่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการ สจล. เช่น ทุน สกว. ทุน สวทช. ทุน คปก. ทุน วช. หรือทุน สกอ. เป็นต้น - ทุนจากหน่วยงานภายนอกที่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการวิชาการ สจล. เช่น กองทุนวิจัยรัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชน เป็นต้น ตัวอย่าง : 100,000 = 75 คะแนน ถ้า 2,000,000 บาท = $2,000,000 \times 75 / 100,000 = 1,500$ คะแนน	ไม่เกิน 100,000 บาท ไม่เกิน 100,000 บาท	50 คะแนน 75 คะแนน
3. การเผยแพร่ผลงานวิจัย งานสร้างสรรค์หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น บทความวิชาการ (กลุ่มมนุษยศาสตร์และกลุ่มสังคมศาสตร์) 3.1 การตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับนานาชาติ - การตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น scopus หรือ Institute for Science ฯลฯ - การตีพิมพ์ผลงานวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ เงื่อนไข : ให้คิดภาระงานในแต่ละขั้นตอนของการตีพิมพ์ คือ -เมื่อส่งต้นฉบับไปยังแหล่งตีพิมพ์ได้คะแนน 30% -เมื่อแก้ไขผลงานได้คะแนนเพิ่ม 30% -เมื่อตีพิมพ์ผลงานได้คะแนนเพิ่ม 40%	1 เรื่อง 1 เรื่อง	840 คะแนน 420 คะแนน
3.2 การตีพิมพ์ผลงานในวารสารระดับชาติ - การตีพิมพ์วารสารในฐานข้อมูล Thai Journal Citation Index (TCI) - การตีพิมพ์วารสารที่ไม่อยู่ใน Thai Journal Citation Index (TCI) เงื่อนไข : ให้คิดภาระงานในแต่ละขั้นตอนของการตีพิมพ์ คือ -เมื่อส่งต้นฉบับไปยังแหล่งตีพิมพ์ได้คะแนน 30% -เมื่อแก้ไขผลงานได้คะแนนเพิ่ม 30% -เมื่อตีพิมพ์ผลงานได้คะแนนเพิ่ม 40%	1 เรื่อง 1 เรื่อง	420 คะแนน 210 คะแนน
3.3 การนำเสนอผลงานวิจัย/บทความวิชาการในการประชุมวิชาการ - ระดับนานาชาติ - ระดับชาติ - ระดับท้องถิ่น	1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	420 คะแนน 300 คะแนน 150 คะแนน

รายละเอียด	หน่วยนับ	คิดภาระงาน
3.4 การนำเสนอผลงานสร้างสรรค์/ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น <ul style="list-style-type: none"> - ระดับนานาชาติ - ระดับชาติ - ระดับท้องถิ่น 	1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	420 คะแนน 300 คะแนน 150 คะแนน
4. ผลงานวิจัย/สร้างสรรค์ที่เป็นนวัตกรรม (งานสร้างสรรค์ที่เป็นที่ยอมรับหรือได้รับการเชิดชู รวมถึงผลงานที่ได้รับการจดทะเบียนอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์) <p>4.1 สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ <ul style="list-style-type: none"> - มีการจดสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ - อยู่ระหว่างยื่นขอจดสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ </p> <p>4.2 อนุสิทธิบัตร <ul style="list-style-type: none"> - มีการจดอนุสิทธิบัตร - อยู่ระหว่างยื่นขอจดอนุสิทธิบัตร </p> <p>4.3 การได้รับรางวัล/เชิดชู <ul style="list-style-type: none"> - ระดับนานาชาติ - ระดับชาติ - ระดับท้องถิ่น </p>	1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง 1 เรื่อง	400 คะแนน 200 คะแนน 200 คะแนน 150 คะแนน 420 คะแนน 300 คะแนน 150 คะแนน
5. การนำผลงานวิจัย/สร้างสรรค์ ที่นำไปใช้ประโยชน์ <p>5.1 นำไปใช้ในการเรียนการสอนหรือพัฒนาองค์กร</p> <p>5.2 นำไปใช้โดยบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก</p>	1 เรื่อง 1 เรื่อง	10 คะแนน 20 คะแนน
<p>กรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีการเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>ทุนวิจัยที่มีการทำสัญญาระยะเวลาเกิน 1 ปี และมีการต่อสัญญา ให้แสดงหลักฐานการลงนามในสัญญา และสามารถยืนยันภาระงานได้และการต่อสัญญาให้สามารถนับภาระงานได้ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ</p> <p>งานวิจัย/สร้างสรรค์ที่เผยแพร่ตามเกณฑ์ ก.พ.อ. กำหนดให้สามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 3 ปีงบประมาณ</p> <p>งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกสถาบัน ที่ไม่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการ สจล. ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าหรือรายงานฉบับสมบูรณ์ เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน</p> <p>งานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่ได้รับทุนสนับสนุนการดำเนินงานจากภายนอกสถาบัน ที่ผ่านสำนักส่งเสริมและบริการ สจล. ให้ใช้เอกสารรายงานความก้าวหน้าและเอกสารรับรองการชำระเงินให้กับสถาบัน เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน</p> <p>การตีพิมพ์เผยแพร่/การนำเสนอผลงาน /สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ /การได้รับรางวัล ให้ใช้เอกสารเป็นหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการยืนยันภาระงานด้วย โดยให้นับ วัน เดือน ปี ตามเอกสารหลักฐาน (outcome based)</p> <p>งานสร้างสรรค์ ให้ใช้เอกสาร เช่น สื่อบัตร เว็บไซต์ Clip video หรือสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เป็นต้น เป็นเอกสารหลักฐานในการยืนยันภาระงาน</p> <p>สิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ที่จะนำมาคิดเป็นภาระงานได้ต้องเป็นกรณีที่สถาบันดำเนินการยื่นจดสิทธิบัตรนั้น ๆ หรือสถาบันเป็นผู้ถือสิทธิร่วมกัน</p>		

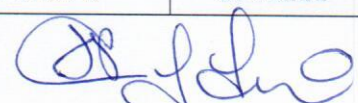


8.1 งานวิชาการอื่น

รายละเอียด	หน่วยนับ	คิดภาระงาน
1. เอกสารการสอนประเภทสิ่งพิมพ์		
1.1 เอกสารประกอบการสอน	1 เล่ม	100 คะแนน
1.2 เอกสารคำสอน	1 เล่ม	200 คะแนน
2. ตำราหรือหนังสือ		
2.1 ภาษาไทย	1 เล่ม	300 คะแนน
2.2 ภาษาอังกฤษ	1 เล่ม	420 คะแนน
3. การผลิตสื่อการสอนมัลติมีเดีย หรือการผลิตอุปกรณ์การสอน หรือการผลิตสิ่งประดิษฐ์	1 เรื่อง/ชุด	100 คะแนน
<p>กรณีที่มีผู้ร่วมดำเนินการมากกว่า 1 คน ให้ใช้วิธีหารเฉลี่ยภาระงานตามจำนวนผู้ร่วมดำเนินการ หรือตามสัดส่วนภาระงานที่ได้ตกลงกันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>เอกสารประกอบการสอน คำสอน หนังสือ หรือตำรา ให้รวมถึงการจัดทำในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วย เช่น e-book หรือ e-handout</p> <p>กรณีที่เป็นการปรับปรุงงานตามวรรคหนึ่ง ให้คิดเป็นภาระงานโดยคูณ 0.25 ต่อครั้งที่มีการปรับปรุง</p> <p>กรณีหนังสือ หรือตำรา ให้สามารถนำมาคิดภาระงานได้ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ</p>		

ข้อ 9 การคิดภาระงานงานบริการวิชาการ มีดังนี้

รายละเอียด	หน่วยนับ	คิดภาระงาน
1. การจัดโครงการบริการวิชาการระดับชาติ		
1.1 หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ		
- โครงการที่ดำเนินการ 1-2 วัน	1 โครงการ	10 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 3-5 วัน	1 โครงการ	12 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 6-10 วัน	1 โครงการ	16 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 10 วัน – 2 สัปดาห์	1 โครงการ	18 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการมากกว่า 2 สัปดาห์	1 โครงการ	20 คะแนน
1.2 ผู้รับผิดชอบรวมโครงการบริการวิชาการ		
- โครงการที่ดำเนินการ 1-2 วัน = 5 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	5 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 3-5 วัน = 6 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	6 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 6-10 วัน = 8 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	8 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 10วัน – 2 สัปดาห์ = 9 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	9 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการมากกว่า 2 สัปดาห์ = 10 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	10 คะแนน
2. การจัดโครงการบริการวิชาการระดับนานาชาติ		
2.1 หัวหน้าโครงการบริการวิชาการ		
- โครงการที่ดำเนินการ 1-2 วัน	1 โครงการ	20 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 3-5 วัน	1 โครงการ	24 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 6-10 วัน	1 โครงการ	32 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 10 วัน – 2 สัปดาห์	1 โครงการ	36 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการมากกว่า 2 สัปดาห์	1 โครงการ	40 คะแนน
2.2 ผู้รับผิดชอบรวมโครงการบริการวิชาการ		
- โครงการที่ดำเนินการ 1-2 วัน = 5 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	10 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 3-5 วัน = 6 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	12 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 6-10 วัน = 8 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	16 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการ 10วัน – 2 สัปดาห์ = 9 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	18 คะแนน
- โครงการที่ดำเนินการมากกว่า 2 สัปดาห์ = 10 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ	20 คะแนน



รายละเอียด	หน่วยนับ	คิดภาระงาน
3. จำนวนเงินทุนงานบริการวิชาการ 3.1 จำนวนเงินทุนที่ใช้บริการวิชาการจากภายในสถาบัน (ให้คิดเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์) - ทุนของส่วนงานวิชาการ - ทุนของสถาบัน	ไม่เกิน 100,000 บาท ไม่เกิน 100,000 บาท	25 คะแนน 50 คะแนน
3.2 จำนวนเงินทุนที่ใช้บริการวิชาการจากภายนอกสถาบัน (ให้คิดเทียบตามบัญญัติไตรยางศ์) ตัวอย่าง : 100,000 = 75 คะแนน ถ้า 2,000,000 บาท = $2,000,000 \times 75 / 100,000 = 1,500$ คะแนน	ไม่เกิน 100,000 บาท	75 คะแนน
4. โครงการบริการวิชาการก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม/ได้รับการยกย่อง 4.1 ระดับนานาชาติ 4.2 ระดับชาติ 4.3 ระดับท้องถิ่น	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	200 คะแนน 150 คะแนน 100 คะแนน
5. มีการเผยแพร่องค์ความรู้จากการบริการวิชาการสู่บุคลากรภายในและสาธารณชน ผ่านสื่อต่าง ๆ	1 เรื่อง	100 คะแนน
6. วิทยากรรับเชิญบรรยาย 6.1 ภายในสถาบัน 6.2 ภายนอกสถาบัน 6.3 ต่างประเทศ	1 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง 1 ชั่วโมง (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง/วัน)	1 คะแนน 2 คะแนน 4 คะแนน
7. การบริการวิชาการหรือวิชาชีพแก่ชุมชน	1 ชั่วโมง (ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง)	3 คะแนน
8. งานวารสารวิชาการ/วิชาชีพหน่วยงานภายในสถาบัน 8.1 บรรณาธิการ 8.2 กองบรรณาธิการ	1 เล่ม 1 เล่ม	200 คะแนน 100 คะแนน
9. งานวารสารวิชาการ/วิชาชีพหน่วยงานภายนอกสถาบัน 9.1 บรรณาธิการ 9.2 กองบรรณาธิการ	1 เล่ม 1 เล่ม	200 คะแนน 100 คะแนน
10. กรรมการสอบวิทยานิพนธ์หรือสารนิพนธ์แก่มหาวิทยาลัยอื่น ๆ 10.1 ระดับปริญญาตรี 10.2 ระดับบัณฑิตศึกษา	1 เรื่อง 1 เรื่อง	5 คะแนน 10 คะแนน
11. การอ่านหนังสือหรือตำรา (Reviewer) 11.1 ภาษาไทย 11.2 ภาษาอังกฤษ	1 เรื่อง 1 เรื่อง	20 คะแนน 30 คะแนน
12. การอ่านบทความวิชาการ/บทความวิจัย 12.1 ภาษาไทย 12.2 ภาษาอังกฤษ	1 เรื่อง 1 เรื่อง	10 คะแนน 20 คะแนน

ข้อ 10 การคิดภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

รายละเอียด	หน่วยนับ	คิดภาระงาน
1. การจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับชาติ 1.1 หัวหน้าโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - โครงการที่ดำเนินการ 1-2 วัน - โครงการที่ดำเนินการ 3-5 วัน - โครงการที่ดำเนินการ 6-10 วัน - โครงการที่ดำเนินการ 10 วัน – 2 สัปดาห์ - โครงการที่ดำเนินการมากกว่า 2 สัปดาห์	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	10 คะแนน 12 คะแนน 16 คะแนน 18 คะแนน 20 คะแนน

รายละเอียด	หน่วยนับ	คิดภาระงาน
1.2 ผู้รับผิดชอบรวบรวมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - โครงการที่ดำเนินการ 1-2 วัน = 5 คะแนน/เรื่อง - โครงการที่ดำเนินการ 3-5 วัน = 6 คะแนน/เรื่อง - โครงการที่ดำเนินการ 6-10 วัน = 8 คะแนน/เรื่อง - โครงการที่ดำเนินการ 10วัน - 2 สัปดาห์ = 9 คะแนน/เรื่อง - โครงการที่ดำเนินการมากกว่า 2 สัปดาห์ = 10 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	5 คะแนน 6 คะแนน 8 คะแนน 9 คะแนน 10 คะแนน
2. การจัดโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมระดับนานาชาติ 2.1 หัวหน้าโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - โครงการที่ดำเนินการ 1-2 วัน - โครงการที่ดำเนินการ 3-5 วัน - โครงการที่ดำเนินการ 6-10 วัน - โครงการที่ดำเนินการ 10 วัน - 2 สัปดาห์ - โครงการที่ดำเนินการมากกว่า 2 สัปดาห์	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	20 คะแนน 24 คะแนน 32 คะแนน 36 คะแนน 40 คะแนน
2.2 ผู้รับผิดชอบรวบรวมโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม - โครงการที่ดำเนินการ 1-2 วัน = 5 คะแนน/เรื่อง - โครงการที่ดำเนินการ 3-5 วัน = 6 คะแนน/เรื่อง - โครงการที่ดำเนินการ 6-10 วัน = 8 คะแนน/เรื่อง - โครงการที่ดำเนินการ 10วัน - 2 สัปดาห์ = 9 คะแนน/เรื่อง - โครงการที่ดำเนินการมากกว่า 2 สัปดาห์ = 10 คะแนน/เรื่อง	1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ 1 โครงการ	10 คะแนน 12 คะแนน 16 คะแนน 18 คะแนน 20 คะแนน
3. จำนวนเงินทุนที่ใช้ในงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 3.1 จำนวนเงินทุนที่ใช้ในงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากภายในสถาบัน (ให้คิดเทียบตามบัญชีไตรยางค์) - หุนของส่วนงานวิชาการ - หุนของสถาบัน	ไม่เกิน 100,000 บาท ไม่เกิน 100,000 บาท	25 คะแนน 50 คะแนน
3.2 จำนวนเงินทุนที่ใช้ในงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมจากภายในสถาบันภายนอก สถาบัน (ให้คิดเทียบตามบัญชีไตรยางค์) ตัวอย่าง : 100,000 = 75 คะแนน ถ้า 2,000,000 บาท = $2,000,000 \times 75 / 100,000 = 1,500$ คะแนน	ไม่เกิน 100,000 บาท	75 คะแนน
4. การเข้าร่วมกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและพันธกิจของสถาบัน	1 โครงการ/กิจกรรม	15 คะแนน

ข้อ 11 การคิดภาระงานอื่น ๆ

รายละเอียด	หน่วยนับ	คิดภาระงาน
1. การมอบหมายงานเฉพาะกิจ 1.1 คณะกรรมการซึ่งมีข้อบังคับหรือระเบียบสถาบันรองรับ และแต่งตั้งโดยสถาบันและส่วนงาน ของสถาบัน - ประธาน - รองประธานหรือเลขานุการ - กรรมการ	1 คำสั่ง 1 คำสั่ง 1 คำสั่ง	15 คะแนน 15 คะแนน 15 คะแนน
1.2 กรรมการภายนอกสถาบันนอกเหนือจากการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ประจำ	1 คำสั่ง	10 คะแนน
1.3 กรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน - ประธาน - รองประธานหรือเลขาธิการ - ประธานฝ่ายงานต่างๆ หรือเลขานุการ - กรรมการ	1 คำสั่ง 1 คำสั่ง 1 คำสั่ง 1 คำสั่ง	15 คะแนน 10 คะแนน 10 คะแนน 5 คะแนน

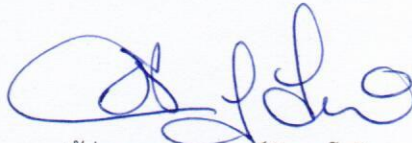
รายละเอียด	หน่วยนับ	คิดภาระงาน
1.4 กรรมการกรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับการโปรดเกล้าแต่งตั้ง	ปี	200 คะแนน
1.5 กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือหน่วยงานภาครัฐในบัญชีรายชื่อทางสถาบันฯ	ปี	100 คะแนน
1.6 ผู้ทรงคุณวุฒิ หน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานภาคเอกชนที่อยู่ในบัญชีรายชื่อทางคณะ	ปี	50 คะแนน
2. งานพัฒนาหลักสูตร/งานประกันคุณภาพการศึกษา		
2.1 คณะกรรมการประจำหลักสูตร		
- ประธานหลักสูตร	1 หลักสูตร	250 คะแนน
- เลขานุการ	1 หลักสูตร	200 คะแนน
- กรรมการ	1 หลักสูตร	150 คะแนน
(โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด)		
2.2 คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ (หลักสูตรปกติ)		
- ประธาน	1 หลักสูตร	200 คะแนน
- เลขานุการ	1 หลักสูตร	150 คะแนน
- กรรมการ	1 หลักสูตร	150 คะแนน
(โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด)		
2.3 คณะกรรมการร่างหลักสูตรใหม่ (หลักสูตรนานาชาติ)		
- ประธาน	1 หลักสูตร	500 คะแนน
- เลขานุการ	1 หลักสูตร	250 คะแนน
- กรรมการ	1 หลักสูตร	250 คะแนน
(โดยต้องบริหารจนจบกระบวนการ TQF ทั้งหมด)		
2.4 คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร		
- ประธาน	1 หลักสูตร	200 คะแนน
- เลขานุการ	1 หลักสูตร	150 คะแนน
- กรรมการ	1 หลักสูตร	100 คะแนน
(โดยต้องดำเนินการจนจบกระบวนการตรวจประเมิน)		
2.5 การเข้ารับการพัฒนาโดยการเข้าร่วมประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน		
- ในประเทศ	1 ชั่วโมง	1 คะแนน
- ต่างประเทศ	1 ชั่วโมง	2 คะแนน
	(ไม่เกิน 8 ชม. ต่อวัน)	
2.6 การได้รับรางวัลจากหน่วยงาน/องค์กรเพื่อแนวปฏิบัติที่ดี		
- ระดับชาติ	1 รางวัล	50 คะแนน
- ระดับนานาชาติ	1 รางวัล	100 คะแนน
3. งานพัฒนานักศึกษา		
3.1 ที่ปรึกษาทางวิชาการ (อาจารย์ที่ปรึกษา) ที่ปรึกษาสถานักศึกษา องค์กรนักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรมหรือ ชุมนุม	1 ปีการศึกษา	50 คะแนน
3.2 ที่ปรึกษานักศึกษาในการผลิตผลงานเพื่อเข้าประกวดและได้รับรางวัล		
- รางวัลระดับนานาชาติ	1 ชิ้นงาน	150 คะแนน
- รางวัลระดับชาติ	1 ชิ้นงาน	100 คะแนน
- รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องชมเชย	1 ชิ้นงาน	50 คะแนน
3.3 การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาของคณะ/ระหว่างคณะกับหน่วยงานภายในสถาบัน		
- ประธาน	1 โครงการ	15 คะแนน
- รองประธาน / เลขานุการ	1 โครงการ	10 คะแนน
- กรรมการ	1 โครงการ	5 คะแนน
3.4 การจัดโครงการพัฒนานักศึกษาระหว่างคณะกับหน่วยงานภายนอกสถาบัน		
- ประธาน	1 โครงการ	75 คะแนน
- รองประธาน / เลขานุการ	1 โครงการ	50 คะแนน
- กรรมการ	1 โครงการ	25 คะแนน

ข้อ 12 ให้ยกเว้นภาระงานตามประกาศนี้แก่คณาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งบริหารตั้งแต่ระดับประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าศูนย์ขึ้นไป และให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติตามภาระงานตามประกาศนี้เมื่อพ้นจากตำแหน่งบริหาร

ข้อ 13 แบบรายงานภาระงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามที่สภาวิชาการกำหนด โดยในการกรอกข้อมูลลงในแบบรายงานภาระงานทางวิชาการ คณาจารย์ต้องกรอกข้อมูลที่เป็นความจริงรวมทั้งมีหลักฐานยืนยันภาระงานที่ปฏิบัตินั้นเพื่อใช้ในการตรวจสอบข้อมูลได้

ข้อ 14 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ หากกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธาน ก.บ. สจล. เป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือคำวินิจฉัยเป็นยุติ

ประกาศ ณ วันที่ 9 มีนาคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ โสวิทย์สกุล)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์